

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura y Deportes
Palacio Nacional de la Cultura
Su despacho.

Estimada Licenciada Clariza Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de MARZO 2014, según CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES NUMERO 136-2014, aprobado mediante el ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 52-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" Número 0025.

Actividades Realizadas:

- a) Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- b) Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- c) Presenté informes y/o reportes requeridos por la jefatura mes a mes y
- d) Fortalecí la capacidad de gestión de la Dependencia.

Resultados Obtenidos:

1. Apoyé directamente a la Oficina de Servicios Generales del Despacho dando lugar al cumplimiento de los objetivos y apoyé a todo el personal de las oficinas y la propia, en sus trámites laborales, se colaboró en todas las solicitudes de servicios y transporte del personal a varias Entidades del Estado y comisiones Internas, cumpliendo con las necesidades presentadas.
2. Apliqué mis conocimientos y experiencia todos los días, por lo que se logró que se cumplirá con las funciones de la oficina de Servicios Generales y se veló porque este mes se realicen los pagos que corresponde al Despacho. Se continuó con el mantenimiento de todos los vehículos del despacho.
3. Se presentaron los informes requeridos por las demás oficinas del despacho.
4. Se Recibió la Correspondencia para reparto y gestión de todas las oficinas del Despacho superior y de carácter urgente, y se apoyó con el personal de mensajería necesario para cumplir con la entrega inmediata de la misma, fortaleciendo la capacidad de Gestión de esta Dependencia.


DANIEL ANGEL GARCIA LEIVA

Vo.Bo.


Lic. Luis Humberto Noj Atz
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
